

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ Калининская
СОШ
Протокол № 1 от 25.08. 2023

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 01 от 26.08. 2023
Председатель *Мещ* Мещерина Л.В.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Калининская СОШ

/В.В. Калдузова
Приказ № 148 от 29. 08. 2023



Положение

о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся МБОУ Калининская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. общественный контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- Устава школы;
- Положения по организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Калининская средняя общеобразовательная школа

1.2. Общественный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Общественный контроль за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав общественного контроля за организацией питания обучающихся входят родители обучающихся, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность общественного контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе.

2. Задачи общественного контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами общественного контроля за организацией питания обучающихся являются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарное состояние школьной столовой;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид отходов после приема пищи;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность членов комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся.

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

3.2. Получать от ответственного за питание, повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

3.3. Проводить проверку работы школьной столовой согласно графику.

3.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.5. Организация общественного контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

3.6. Состав и порядок работы общественного контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

3.7. Заполнять проверочный лист проверки организации горячего питания в школьной столовой(Приложение 1).

3.8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

3.9. Члены комиссии общественного контроля не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем.

3.10. Для обеспечения эффективности мероприятий родительского контроля и профилактики неадекватных оценок, лицам, изъявившим желание принимать участие в родительском контроле, рекомендуется пройти обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания – родительский контроль», разработанной Роспотребнадзором в рамках НП «Демография» www.niig.su.

4. Организация деятельности общественного контроля за организацией питания обучающихся.

4.1. Общественный контроль формируется на основании приказа директора школы на учебный год.

4.2. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы.

4.3. О результатах работы общественный контроль информирует администрацию.

4.4. Результаты контроля заносятся в журнал учета мероприятий общественного контроля (приложение 2).

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся и сотрудников путем его размещения на сайте школы.

5.2. Директор МБОУ Калининская СОШ назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

5.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- Информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой, правилах поведения в столовой;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой.

6. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МБОУ Калининская СОШ.

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
по проведению родительского контроля в школьной столовой МБОУ Калининская СОШ
(наименование образовательной организации)
(основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В присутствии _____

составили настоящий проверочный лист о том, что «__» _____ 20__ г. в ____ смену, на ____ перемене проведено мероприятие родительского контроля за питанием обучающихся.

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица общеобразовательной организации:

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья» - «___» _____ 2023г.
(указывается дата).

Приложение 2

к приказу № 148 от 29. 08. 2023

Журнал учета мероприятий общественного/родительского контроля

№	Дата	День недели	Перемена	ФИО участников контроля	Субъективная оценка