

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

461185, п. Калинин, ул. Центральная, 3
Телефон (35347) 2-43-56, телефакс (35347)
2-43-56

E-mail: sh_kalinin@mail.ru

<http://kalinin2012.ucoz.ru>

ИНН/ КПП 5648006467/ 564801001

08.02.2022

23/a

Приказ

«Об утверждении Порядка защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, от формальных и неформальных санкций» в МБОУ Калининская СОШ»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ Калининская СОШ». (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Калининская СОШ
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Калдузова



**Порядок
защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Калининская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности (далее - Порядок) в МБОУ Калининская СОШ, разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Калининская средняя общеобразовательная школа (далее – школа)

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок защиты всех работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

Работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконно предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Формальные санкции - меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения

Неформальные санкции — спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности школы

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности школы (других работников школы), от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- обеспечение конфиденциальности сведений;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления

полномочий;

-меры прокурорского реагирования.

3. Меры, принимаемые работодателем

3.1 Директором школы принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о коррупционных правонарушениях в деятельности школы по обеспечению работнику гарантий, предотвращающих;

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии, стимулирующих выплат;
- перенос времени отпуска;

-привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2 Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности, с его согласия руководителем школы может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника школы обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

4. Ответственность

4.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника школы, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства школы.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.