

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛИНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА

ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

461185, п. Калинин, ул. Центральная, 3  
Телефон (35347) 2-43-56, телефакс (35347)  
2-43-56

E-mail: [sh\\_kalinin@mail.ru](mailto:sh_kalinin@mail.ru)  
<http://kalinin2012.ucoz.ru>

ИНН/ КПП 5648006467/ 564801001

10.01.2022

№ 03

Об утверждении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и перечня должностей исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения коррупционных рисков

приказываю:

1. Утвердить перечень функций МБОУ Калининская СОШ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень должностей МБОУ Калининская СОШ, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности), согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.В.Калдузова



**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Организация производственной деятельности:
  - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
  - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
  - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4. Принятие на работу сотрудника:
  - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
5. Обращения юридических, физических лиц:
  - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:
  - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7. Работа со служебной информацией, документами:
  - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.
8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

#### 9. Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

#### 10. Аттестация обучающихся:

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри– организации;

-использование информационных технологий в качестве приоритетного– направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

-совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в– состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами– своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема– граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной работы для существенного снижения– возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

Приложение № 2

**Перечень  
должностей МБОУ Калининская СОШ, исполнение обязанностей при  
замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам  
(коррупционно-опасные должности)**

1. Директор.
2. заведующий хозяйством
3. бухгалтер
4. Члены комиссий по инвентаризации, списанию материальных запасов