

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Центральная ул., д. 3, пос. Калинин, 461185

Тел./факс (35347) 2-43-56

e-mail: [sh\\_kalinin@mail.ru](mailto:sh_kalinin@mail.ru);

<http://kalinin2012.ucoz.ru>

ОКПО 36381259 ОГРН 1025603183330

ИНН/ КПП 5648006467/ 564801001

**ПРИКАЗ**

29.08.2023 № 148

Об организации питания в 2023-2024 учебном году

В целях организации горячего питания в школе в 2023– 2024 учебном году, качественного приготовления пищи, соблюдения санитарных норм и правил гигиены в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.41.124, санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 и методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 и МР 2.4.0180-20, сохранения здоровья детей в условиях распространения инфекционных заболеваний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание для 1-4 классов на основе 10-дневного меню ( Экспертное заключение ФБУН Новосибирский НИИ гигиены Роспотребнадзора от 28.07.2023 ID 52677»), и 10 –дневного меню для обучающихся 5-11 классов (Экспертное заключение ФБУН Новосибирский НИИ гигиены Роспотребнадзора от 10.08..2023 ID 53939»),
2. Назначить Мухаметзягову Л.Н. ответственной за размещение меню на сайте школы в разделе «Школьное питание» в подразделе FOOD до 10.00 ежедневно, ведение раздела сайта школы «Школьное питание»
3. Назначить ответственными Ошкину О.В., повара МБОУ Калининская СОШ, Урюпину Н.В дошкольной группы(Детский сад «Колосок»), повара Косенко Е.В. дошкольной группы(Детский сад «Калинка»), Даулетову И.К,повара Коммунарского филиала, Кротова Е.П. , повара Прокуроновского филиала за
  - составление ежедневного меню установленного образца;
  - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
  - обеспечение санитарного состояния пищеблока для приготовления пищи, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
  - Соблюдение времени нахождения пищи на горячей плите с момента приготовления до отпуска и (не более 2-х часов).
  - Соблюдение правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов
  - Хранение, маркировка, обработка и правильное использование по назначению инвентаря и посуды;
  - Ведение журналов по столовой: Журнал здоровья, Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, Журнал учета температурного режима холодильного оборудования, Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, Ведомости контроля питания, журнала работы приборов обеззараживания воздуха.

4. Заведующим филиалов Малашиной А.В., Задорожной М.Н., Клеймихиной О.В.
  - 4.1.назначить ответственными за организацию питания в филиалах
  - 4.2.обеспечить своевременное оформление договоров, заявок и отчетов по питанию
5. Утвердить технологические карты к меню (Приложение 3,4)
6. Размер родительской платы за горячие обеды устанавливать исходя из фактической стоимости продуктов
7. Установить сроки оплаты обедов до 28 числа каждого месяца.
8. Утвердить график работы столовой и график приема пищи(Приложение 5)
9. Утвердить Порядок дежурства работников школы в столовой(Приложение 6)
10. Утвердить состав общественной комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания: Мещерина Л.В.- председатель; Члены комиссии Коловертнова Н.А. , Исаева М.Ю.
11. Утвердить бракеражную комиссию в составе:  
председатель комиссии – Калдузова В.В., директор,  
члены комиссии: Волохина С.В., учитель  
Зинченко А.А., заместитель директора  
Ошкина О.В.-повар,  
Побережная М.Н., медицинская сестра ФАПа, (по согласованию)  
Мещерина Л.В, председатель родительского комитета,
12. Классным руководителям обеспечить
  - 12.1.ежедневный контроль за посещаемостью детьми горячего питания;
  - 12.2. ежедневное сопровождение детей в столовую
  - 12.3. сбор и учет квитанций об оплате питания (обедов).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Калдузова В.В.



Директор **Калдузова В.В.**  
 Приказ от 29.08.2023 № 148



### График работы школьной столовой

	<b>время</b>
Открытие: уборка, приготовление пищи	<b>7.30</b>
Завтрак	09.35-09.55
Уборка обеденного зала	09.55-10.10
завтрак	10.30-10.50
Уборка обеденного зала	10.50.-11.00
завтрак	11.30-11.50
Уборка обеденного зала	11.50-12.00
Уборка столовой	13.30-16.10

### График приема пищи

	время	Классы
Завтрак	09.35-09.55	5-11 классы
завтрак	10.30-10.50	1-4 классы